

Pasos para obtener las constancias de aportes y préstamos

Ingrese en AUTOGESTIÓN y seleccione del MENÚ la opción “Consultas”, allí podrá obtener la Constancia de pago de Aportes y/o Préstamos, según corresponda.

PASO 1: Acceda a “Mi cuenta” – Consultas



PASO 2: Especifique el período



ATENCIÓN: Recuerde colocar el año inmediato anterior para generar la constancia completa.

PASO 3: Visualice e imprima el documento

